

Umowa na dostawę i montaż mebli biurowych -wzór

Załącznik nr 6

Zawarta w dniu2026 r.¹ w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (60-324), ul. Marcelińska 90, NIP 778 11 74 884, reprezentowaną przez:

.....
Zwaną dalej Zamawiającym

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... (nazwa Wykonawcy), z siedzibą w przy ul.....; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS, posiadający REGON..... i nadany NIP, wysokość kapitału zakładowego: , wysokość kapitału wpłaconego:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: -
albo

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

..... (imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej REGON, NIP....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: -
zwanym dalej **„Wykonawcą”**
łącznie zwanymi dalej Stronami,

łącznie zwanymi dalej Stronami.

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 zł pn. „Dostawa i montaż mebli biurowych oraz foteli biurowych dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu” –nr sprawy: PZ-POR.A.-213.2.9.2026 o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa oraz montaż mebli biurowych zwanych dalej „meblami” lub „przedmiotem umowy”. Przedmiotem umowy jest także dostawa 35 szt. foteli biurowych. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1-2 do umowy.
2. Miejscem montażu mebli wskazanych w ust. 1 jest siedziba Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.
3. Wykonawca zobowiązuje stawić się w lokalizacji wskazanej w ust. 2 w terminie uprzednio uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 6 ust. 2

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparycja umowy zostanie dostosowana do tej formy

pkt 1 umowy - celem dokonania ostatecznych pomiarów i ustaleń. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość dokonanych pomiarów.

4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie meble były w stanie nowym, nie nosiły znamion użytkowania i nie składały się z używanych elementów. Parametry techniczne określono w załączniku nr 1 -2 do umowy.
5. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia mebli do momentu podpisania protokołu odbioru.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mając do niego prawa osoby trzeciej, nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania lub zabezpieczenia.

§ 2 Realizacja dostawy

1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany będzie dostarczyć i zamontować przedmiot umowy w terminie i godzinach uprzednio uzgodnionych z osobą wskazaną w § 6 ust. 2 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 5 tygodni od podpisania umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy będzie potwierdzony protokołem odbioru. W przypadku zgłoszenia podczas odbioru uwag do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie 3 dni roboczych i przedstawienia przedmiotu umowy do ponownego odbioru.

§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonany zgodnie z warunkami niniejszej umowy cały przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł bez podatku VAT + stawka podatku VAT w wysokości% co stanowi zł brutto (słownie:.....). Ceny jednostkowe poszczególnych mebli oraz foteli zawiera załącznik nr 3 do umowy – formularz ofertowy Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty załadunku, transportu, rozładunku, montażu oraz wszystkie inne koszty Wykonawcy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, po wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru mebli. Zapłata nastąpi na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy.
4. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania. W takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT oraz zapisami niniejszej umowy.
5. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF.
6. W czasie awarii KSeF (art. 106nf ust. 2 ustawy o VAT w brzmieniu zgodnym z 1.02.2026r.) faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl. Za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku uznaje się datę wysłania wiadomości e-mail zawierającej fakturę oznaczoną kodem QR zgodnie z ustawą o VAT lub datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej. Jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być udostępniona w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego. Za datę skutecznego doręczenia uznaje się dzień doręczenia przesyłki listowej zawierającej fakturę oznaczoną kodem QR zgodnie z ustawą o VAT.

7. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia w stosunku do uzgodnionego terminu zapłaty, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazywany w fakturze należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 38 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Przelew wierzytelności lub umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

§ 4 Gwarancja

1. Przedmiot umowy objęty jest bezpłatną 5 letnią gwarancją. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy mebli. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Naprawy gwarancyjne realizowane będą u Wykonawcy lub Zamawiającego. Koszty transportu i dojazdu osób, które będą wykonywały naprawy, pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, wolny od wad, w szczególności konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych.
4. W razie trzykrotnej naprawy tego samego elementu lub podzespołu Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany danego mebla lub jego elementów na nowe, wolne od wad.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

§ 5 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy liczony od terminu określonego w § 2 ust.2,
 - 2) w wysokości 5 % wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 3 ust.1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 3) w wysokości 5 % wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 3 ust.1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z jakiejkolwiek należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, w tym poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę albo poprzez wystawienie stosownej noty obciążeniowej. O naliczeniu kary umownej Wykonawca będzie informowany pisemnie lub e-mailowo – na adres: wskazując przyczyny jej naliczenia. W przypadku nie zakwestionowania pisemnie lub elektronicznie na adres: kancelaria@poznan.pip.gov.pl przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej w terminie 5 dni od otrzymania ww. informacji, Zamawiający przyjmie,

że Wykonawca nie kwestionuje podstaw do naliczenia kary umownej i wyraża zgodę na potrącenie. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny powyższego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.
6. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
7. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie w przypadku gdy:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym albo powodująca brak możliwości wykonania umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy albo pozostaje w zwłoce z przygotowaniem realizacji przedmiotu umowy przekraczającym 5 dni,
 - 3) w sytuacji rażącego naruszenia obowiązków umownych Wykonawcy, w szczególności gdy dostarczy 3-krotnie wadliwe produkty,
8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie. W przypadku przekazywania oświadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłkę awizowaną dwukrotnie uznaje się za doręczoną.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, Strony zobowiązują się do sporządzenia w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
11. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 6 Dane do kontaktu

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: ul. Marcelesińska 90, 60-324 Poznań
e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl
tel. 61 628 40 00, 61 628 40 21
 - 2) Wykonawca:
Wykonawca wyraża zgodę na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego na adres e-mail:
tel.
2. Osoby wyznaczone do koordynacji wykonania umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - Agnieszka Łozińska tel. 61 628 40 21 e-mail: agnieszka.lozinska@poznan.pip.gov.pl
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 - tel. e-mail:
3. W przypadku zmiany adresu lub osób koordynujących przez którąkolwiek ze stron, powiadomi ona niezwłocznie o tym fakcie drugą stronę na piśmie.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Przy wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca nie będzie/będzie posługiwał się podwykonawcami.
2. Powierzenie podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia a koszty zlecenia powyższych zadań obciążają Wykonawcę.
3. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia i zaniechania.

§ 9

Siła wyższa

Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej przez którą Strony rozumieją zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, w szczególności powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie - w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych.

§ 10

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz wszelkich innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy lub przy okazji wykonywania Umowy w szczególności, co do treści dokumentów udostępnianych dla wykonania Umowy oraz konsultacji prowadzonych z Zamawiającym, z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione lub gdy ujawnienia ww. danych zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do informacji wskazanych w ust. 1, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
3. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności informacji, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności informacji, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i 5 lat po jej wygaśnięciu.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia zasad zachowania poufności informacji. Zastrzeżenie wyżej wymienionej kary umownej nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przenoszącego jej wysokość na zasadach ogólnych.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1),

zwanym dalej „RODO”.

2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w pkt 15 zapytania ofertowego wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w zapytaniu ofertowym

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian osób o których mowa w § 6 umowy, które odbywać się będą poprzez pisemne zgłoszenie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur, ich księgowanie (takich jak nazwa firmy, adres, numer konta itp.) lub zaistnienia jakichkolwiek innych okoliczności uniemożliwiających bieżący kontakt z Wykonawcą. Każda ze Stron przyjmie na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnych danych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszystkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony deklarują rozwiązywać w drodze negocjacji.
4. Z ostrożności strony ustalają, że w razie braku rozwiązania sporu w drodze negocjacji, zostanie on rozstrzygnięty przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy./Umowa została zawarta w formie elektronicznej, w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.²

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy meble
Załącznik nr 2 – opis przedmiotu umowy – fotele
Załącznik nr 3 – formularz ofertowy

² Niepotrzebne skreślić